



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH
แผ่นที่1....

เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH)
ของโรคและภัยสุขภาพ

ฉบับที่ :1.....
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

ที่ปรึกษา :

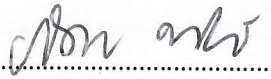
นายสัตวแพทย์พรพิทักษ์ พันธุ์หล้า
นายแพทย์รัฐพงษ์ บุรีวงษ์
นายแพทย์เจษฎา ธนกิจเจริญกุล
แพทย์หญิงภัณฑิลา ทวีวิทย์การ

ผู้จัดทำ :

กลุ่มตระหนักรู้สถานการณ์ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน


- 1.นางสาวรวงคณา จันทรสุข
- 2.นายณัฐพล หอมหวล
- 3.นางสาวธนิษฐา สำเภาทอง
- 4.นางสาวสิริภัสสร ชื่นอารมย์
- 5.นางสาวหทัยา โหมฮัก
- 6.นางสาวณัฐธนิชา อะนั้นเต่า
- 7.นางสาวสุปัทมกาญจน์ ศิลาคุ้ม
- 8.นางสาวรินชัญญา ประดับสุข

ผู้ตรวจสอบ:



.....
(นางสาวภัณฑิลา ทวีวิทย์การ)
รองผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

..... 17 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ :



.....
(นายพรพิทักษ์ พันธุ์หล้า)
ผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

..... 25 มิ.ย. 2567

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่2....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>


ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข
0		จัดทำครั้งแรก

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่3....
	เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต.....	4
3. ผู้ที่ต้องใช้มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	4
5. นิยามศัพท์.....	4
6. เครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี.....	5
7. เอกสารอ้างอิง.....	6
8. แผนภูมิการทำงาน (Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	7
9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน	11
10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง.....	11
ภาคผนวก	13

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :4.....
	เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) และผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (Subject Master Experts: SMEs) กรมควบคุมโรค ในภาวะปกติ
- 1.2 เพื่อใช้เป็นกลไกการปฏิบัติงานร่วมกันของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ กรมควบคุมโรค ในภาวะปกติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์
- 1.3 เพื่อให้ได้ผลผลิตจากการดำเนินงานของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ กรมควบคุมโรค ในภาวะปกติตามระยะเวลาที่กำหนด

2. ขอบเขต

- เอกสารนี้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้
- 2.1 ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโรคและภัยสุขภาพ โรคตามฤดูกาล ทั้งในและนอกประเทศ การพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพ รวมถึงเฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์ทางระบาดวิทยา และเหตุการณ์ผิดปกติ
 - 2.2 ประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลและการป้องกันควบคุมการระบาด ระหว่างทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค กับผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT) ส่วนกลาง สำนักงานป้องกันควบคุมโรค 1-12 สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง จังหวัด และหน่วยงานต่างๆ
 - 2.3 ประสานข้อมูล รายงาน และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหาร เครือข่ายและผู้ใช้ประโยชน์
 - 2.4 ประสานงาน เพื่อพิจารณาเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC)

3. ผู้ที่ต้องใช้มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน


- 3.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มตระหนักรู้สถานการณ์ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- 3.2 ผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค
- 3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) กรมควบคุมโรค

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

5. นิยามศัพท์

5.1 การเฝ้าระวัง หมายถึง การติดตาม สังเกต พินิจพิจารณา ลักษณะการเปลี่ยนแปลง ของการเกิดการกระจายของโรค หรือปัญหาสาธารณสุข รวมทั้ง ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง ด้วยกระบวนการที่เป็นระบบ ประกอบด้วย การรวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์แปลผล และกระจายข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ใช้ประโยชน์ เพื่อการวางแผน กำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน และการประเมินมาตรการควบคุมป้องกันโรคอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :5.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>

5.2 การเฝ้าระวังเหตุการณ์ หมายถึง การรับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติอย่างรวดเร็วโดยมีการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้ได้ข่าวสารข้อมูลการเกิดโรคและภัยสุขภาพ จากแหล่งข่าวชนิดต่างๆ ทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ และมีการตอบสนองที่รวดเร็ว

5.3 Watch team หมายถึง ทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติกรมควบคุมโรค ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตาม สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพจากแหล่งข่าวที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยพิจารณาตามเกณฑ์การตรวจสอบ ข่าวที่กำหนดและดำเนินการส่งต่อข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

5.4 Risk Assessment (RA) หมายถึง การประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นกระบวนการวิเคราะห์ถึงปัจจัย หรือ สถานการณ์ความรุนแรงของโรคและภัยสุขภาพที่สนใจ รวมถึงการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อสุขภาพของโรค และภัยสุขภาพที่สนใจนั้นๆ

5.5 Rapid Risk Assessment (RRA) หมายถึง การประเมินความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นกระบวนการ วิเคราะห์ถึงปัจจัย หรือสถานการณ์ความรุนแรงของโรคและภัยสุขภาพที่สนใจ รวมถึงการประเมินโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบต่อสุขภาพของโรคและภัยสุขภาพที่สนใจนั้นๆ

5.6 Joint Investigation team (JIT) หมายถึง ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค ใช้เรียกทีมปฏิบัติการฯ ที่ประกอบด้วยสหวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

5.7 Subject Matter Experts (SMEs) หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ของกรมควบคุมโรค หรือผู้รับผิดชอบแผนงานในแต่กลุ่มโรคของกรมควบคุมโรค

5.8 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการในกองที่รับผิดชอบโรคและภัยสุขภาพที่ต้องทำการ ประเมินความเสี่ยงอย่างรวดเร็วที่อยู่ในสังกัดกรมควบคุมโรค

5.9 การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง กระบวนการนำชุดข้อมูลมาเรียบเรียง จัดกลุ่ม หาความสัมพันธ์ของชุดข้อมูล แต่ละชุดในรูปแบบต่างๆ เพื่อช่วยให้เข้าใจสถานการณ์ หาสาเหตุของการเกิดโรคและภัยสุขภาพที่สนใจ ช่วยสนับสนุน การตัดสินใจเพื่อการป้องกัน ควบคุมโรค


5.10 Director Critical Information Requirement (DCIR) หมายถึง เกณฑ์เหตุการณ์โรคและภัย สุขภาพที่มีความสำคัญสูง หรืออาจมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ในวงกว้างหรือมีความรุนแรงสูง ต้องการ การตอบสนอง เร่งด่วนภายใน 24 ชั่วโมงที่ต้องแจ้งผู้บริหารโดยด่วน

5.11 ผลผลิต หมายถึง รายงานจากการดำเนินงานของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ กรมควบคุมโรค มีดังนี้

1. ผลผลิตประจำวัน ส่งทุกวันทางแอปพลิเคชันไลน์
2. ผลผลิตประจำสัปดาห์
 - 2.1 Slide Presentation
 - 2.2 ตารางสรุปสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List)
 - 2.3 รายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญประจำสัปดาห์ (Executive summary)
 - 2.4 รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report)

6. เครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี

- | | |
|-----------------|---------------------|
| 6.1 คอมพิวเตอร์ | 6.5 อุปกรณ์สำนักงาน |
| 6.2 จอแสดงผล | 6.6 เครื่องโทรสาร |

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :6.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>

6.3 ปรีนเตอร์


6.7 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/อินเทอร์เน็ต

6.4 โทรศัพท์

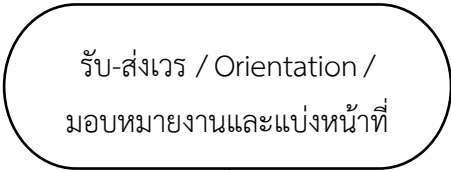
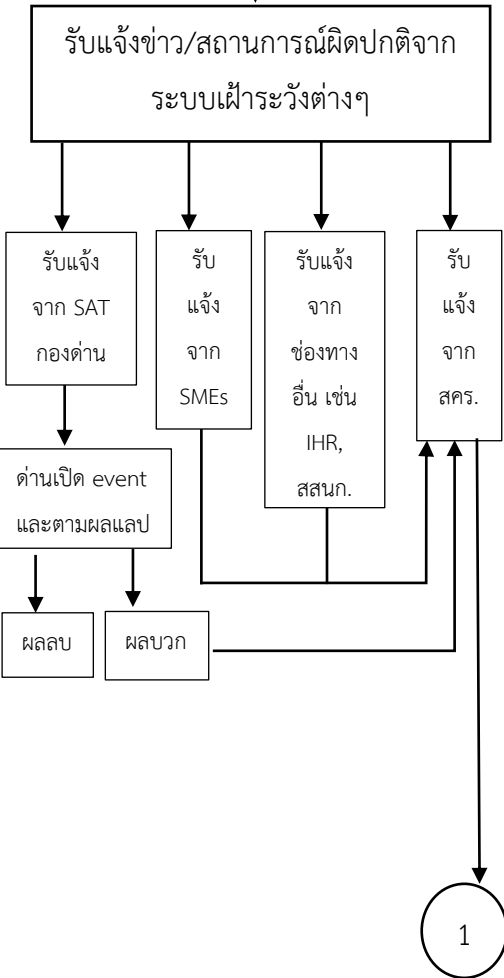
6.8 เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

7. เอกสารอ้างอิง

มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติงานที่เฝ้าระวังสอบสวนควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 2563

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :7.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>

8. แผนภูมิการทำงาน (Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
Supervisor / Member		<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของ Supervisor/Member - ไฟล์นำเสนอ Orientation 	-
Supervisor / Member		<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค ประจำตำแหน่ง นั้น - โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Event-Based Surveillance) - ระบบเฝ้าระวัง Indicator-based หรือ sentinel หรือ ระบบเฝ้าระวังอื่นๆจากกองโรค/กองระบาด - ข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสายด่วน กรมควบคุมโรค 1422 - ข้อมูลจากสื่อสาธารณะ เช่น EIOS, เว็บไซต์ และ Social media ต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจาก satmanager.ddc@gmail.com 	- Work Instruction 4



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH
แผ่นที่ :8.....

เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH)
ของโรคและภัยสุขภาพ

ฉบับที่ :1.....
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
Supervisor / Member	<pre> graph TD 1((1)) --> Check{ตรวจสอบข่าว} Check --> DCIR[เข้าเกณฑ์ DCIR] Check --> No[ไม่เข้าเกณฑ์ แต่เป็นเหตุผิดปกติ ส่งเหตุโดย Supervisor] Check --> SMEs[เข้าเกณฑ์ SMEs] DCIR --> Event[เปิด Event] No --> Event SMEs --> Event Event --> 2((2)) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค - เกณฑ์/แนวทางการตรวจสอบข่าวของกรมควบคุมโรค - เกณฑ์/แนวทางการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค - เกณฑ์การรายงานเหตุการณ์สำคัญและฉุกเฉินที่ต้องรายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและผู้บริหารระดับสูงทราบทันที - องค์ความรู้เรื่องโรคต่างๆ เช่น คู่มือนิยามโรคและแนวทางการรายงานโรคติดต่ออันตรายและโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังในประเทศไทย - โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Event-Based Surveillance) 	-



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH
แผ่นที่ :9.....

เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH)
ของโรคและภัยสุขภาพ

ฉบับที่ :1.....
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
Supervisor / Member	<p>2</p> <p>Watch team ตรวจสอบข่าวเบื้องต้นและรายงานผู้บริหารภายใน ๓๐ นาที และแจ้ง SMEs ติดตามและจัดทำประเมินความเสี่ยง (SOP RRA) (SOP RA)</p> <p>แจ้ง SMEs ทันทีทางโทรศัพท์และอีเมลล์ และหากเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (JIT หรือ สป.) ให้รายงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง (SOP SAT-JIT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค - คู่มือการส่ง Director Critical Information Requirement (DCIR) - แนวทางการแจ้งข่าว เหตุการณ์สำคัญและฉุกเฉินที่ต้องรายงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและผู้บริหารระดับสูงทราบทันที (CIR สป.) - SOP การจัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านโรคและภัยสุขภาพ (RRA) กรมควบคุมโรค - SOP แนวทางการประสานงานการดำเนินงานของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT) 	<ul style="list-style-type: none"> - Work Instruction 1 - Work Instruction 3 - Work Instruction 4
Supervisor/ Member /	<p>Supervisor พิจารณาเหตุการณ์ที่ต้องออกสอบสวนโรค และให้ Member ประสานงานกับ ทีม JIT ให้ข้อเสนอแนะในการเตรียมทีม สนับสนุนข้อมูลในการสอบสวนควบคุมโรค (SOP SAT-JIT)</p> <p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ Supervisor/ Member - เกณฑ์/แนวทางการตรวจสอบข่าวของกรมควบคุมโรค - องค์ความรู้เรื่องโรคต่างๆ SOP แนวทางการประสานงานการดำเนินงานของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT) - เกณฑ์/แนวทางการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค 	<ul style="list-style-type: none"> - Work Instruction 1 - Work Instruction 3 - Work Instruction 4




มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH
แผ่นที่ :10.....

เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH)
ของโรคและภัยสุขภาพ

ฉบับที่ :1.....
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
Supervisor/ Member /	<pre> graph TD A((3)) --> B[ติดตามสถานการณ์ทั้งในและต่างประเทศ/พื้นที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุม RT ทุกวันพฤหัสบดี และส่งต่อข้อมูลเวรสัปดาห์ถัดไป] B --> C[1. Slide Presentation 2. Outbreak Verification List 3. Executive summary 4. Risk Assessment Report 5. สรุปเหตุการณ์ประจำวัน] C --> D(นำ slide เสนอวันจันทร์ในที่ประชุม SAT & SMEs) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค /SMEs - องค์ความรู้เรื่องโรคต่างๆ - โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Event-Based Surveillance) - ระบบเฝ้าระวัง Indicator-based หรือ sentinel หรือ ระบบเฝ้าระวังอื่นๆจากกองโรค/กองระบาด - ข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสายด่วน กรมควบคุมโรค 1422 - ข้อมูลจากสื่อสาธารณะ เช่น EIOS, เว็บไซต์ และ social media ต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจาก satmanager.ddc@gmail.com 	- Work Instruction 4

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :11.....
	เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

9.1 การรับ-ส่งเวร

9.1.1 ทบทวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสัปดาห์ที่ปฏิบัติงาน และสัปดาห์ย้อนหลังที่ยังคงมีเหตุการณ์ที่ต้องติดตามต่อเนื่อง

9.1.2 อธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ดังกล่าว และข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วนและต้องตามต่อเนื่องของแต่ละเหตุการณ์ ให้ Supervisor และทีมที่ปฏิบัติงานสัปดาห์ต่อไปทราบ เช่น ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รายงานการสอบสวนโรค เป็นต้น

9.1.3 แจ้งข้อมูลหรือรายละเอียดอื่นๆให้ผู้ปฏิบัติงานสัปดาห์ต่อไปทราบ เช่น ปัญหา อุปสรรค ข้อสั่งการจากผู้บริหารเพิ่มเติม เป็นต้น

9.2 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง (Work instructions) ดังภาคผนวก

10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

10.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค/ ฟิล์มนำเสนอ Orientation

10.2 ระบบฐานข้อมูลโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด/สถานการณ์โรคตามฤดูกาล/ตามช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ (Outbreak verification) ระบบรายงาน 506 และการเฝ้าระวังเหตุการณ์ (Event-based surveillance), EIOS และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.3 เงื่อนไขการตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค

10.4 แนวทางการตรวจสอบข่าวโรคและภัยสุขภาพ

10.5 ข้อมูล/รายงานต่างๆ ของทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค ภาวะปกติ

- ข้อมูลจาก e-mail: satmanager.ddc@gmail.com
- ข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสายด่วนกรมควบคุมโรค 1422 ข้อมูลจากสื่อสาธารณะ และ Social Media ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- สรุปเหตุการณ์ประจำวันที่เกี่ยวข้องการเฝ้าระวังฯและเหตุการณ์สำคัญในประเทศและต่างประเทศ
- รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report)
- รายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญประจำสัปดาห์ (Executive summary)
- ตารางสรุปสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List)
- ฟิล์มนำเสนอสำหรับประชุม SAT & SMEs
- ข้อสั่งการในการประชุม SAT & SMEs และอื่นๆ


11. ภาคผนวก

11.1 Work Instruction 1 วิธีการปฏิบัติงานของ Supervisor

11.2 Work Instruction 2 วิธีการปฏิบัติงานของ Member 1


11.3 Work Instruction 3 วิธีการปฏิบัติงานของ Member 2

11.4 Work Instruction 4 วิธีการปฏิบัติงานของ Member 3


 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :12.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>

11.5 Work Instruction 5 วิธีการปฏิบัติงานของ SMEs

11.6 ช่องทางในการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งในและต่างประเทศ

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :13.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>


ภาคผนวก

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :14.....
	เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

Work Instruction 1

วิธีการปฏิบัติงานของ Supervisor

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค ตำแหน่ง Supervisor อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. **ผู้ปฏิบัติ** Supervisor 1-2 คน (รวมผู้ฝึกงาน 1 คน)
3. **เครื่องมือและเอกสาร**
 - 3.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค/ไฟล์นำเสนอ Orientation
 - 3.2 เกณฑ์การตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค
 - 3.3 แนวทางการตรวจสอบข่าวโรคและภัยสุขภาพ
 - 3.4 องค์ความรู้เรื่องโรคต่างๆ
 - 3.5 ไฟล์นำเสนอสรุปสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์ ในที่ประชุม SAT & SMEs
 - 3.6 เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4. **วิธีการปฏิบัติงาน**
 - 4.1 รับเวร-ส่งเวร ทุกวันจันทร์หลังประชุม SAT & SMEs
 - 4.2 มอบหมายงานค้นหาข่าวการระบาดจากแหล่งต่างๆ ตรวจสอบและติดตามข่าวการระบาด
 - 4.3 เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ ตรวจสอบ ปรับแก้รายงาน และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้แก่สมาชิกทีม ดังนี้
 - 1) สรุปเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์การระบาด (ทุกวัน)
 - 2) ตาราง Outbreak Verification List รอบที่ 1 และ 2 (ฉบับสมบูรณ์)
 - 3) ไฟล์นำเสนอสำหรับประชุม SAT & SMEs ในวันจันทร์ถัดไป
 - 4) รายงานสรุปสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญประจำสัปดาห์
 - 4.4 เข้าร่วมประชุม SAT & SMEs และนำเสนอเหตุการณ์/สถานการณ์ที่สำคัญ ในวันจันทร์ถัดไป
 - 4.5 ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงโรค/ภัยสุขภาพ/เหตุการณ์ที่สำคัญทางสาธารณสุข ร่วมกับ SMEs และเสนอแนวทางการตอบโต้ให้กับ Decision Making Group พร้อมทั้งประเมินว่ามีความเสี่ยง/ความสำคัญระดับใด ต้องทำรายงานเร่งด่วนหรือเสนอเปิด EOC หรือไม่
 - 4.6 เลือกรายการเหตุการณ์และสถานการณ์โรคที่จะทำสรุปรายงานเสนอผู้บริหาร
 - 4.7 รายงานสถานการณ์โรครายสัปดาห์ในการประชุมผู้บริหารกรมควบคุมโรค (TMM)
 - 4.8 เลือกรายการที่จะให้ SMEs ประเมินความเสี่ยง และนำเสนอในที่ประชุม SAT & SMEs
 - 4.9 ให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่พื้นที่ในการสอบสวนควบคุมโรค ในกรณีที่พื้นที่ต้องการความช่วยเหลือ
 - 4.10 พิจารณาว่าเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งต้องออกสอบสวนโรคหรือไม่ และให้ Member ประสานงานกับ Operation Team ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการเตรียมทีม หรือการสอบสวนควบคุมโรค

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :15.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>

4.11 ติดตามสถานการณ์ที่เป็นประเด็นเร่งด่วนที่ผู้บริหารแจ้งเข้ามา พร้อมทั้งจัดทำรายงานเหตุการณ์เบื้องต้น เสนอผู้บริหาร (spot report) ส่งให้ผู้บริหาร สรุปประเด็นและสิ่งที่ต้องดำเนินการสั้นๆ ส่งเข้า Line: SAT DDC (นกฮูก) และ SMEs DDC

4.12 เข้าร่วมประชุม SAT & SMEs ในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป พร้อมจัดทำสไลด์และส่งไฟล์นำเสนอไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ 1. กลุ่มศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน: Pheoc.ddce@gmail.com 2. JIT manager: investgroup.boe@gmail.com 3. Line: Round Table Committee ภายในวันอาทิตย์ของสัปดาห์นั้นๆ

4.13 ติดตามสถานการณ์ทั่วโลกจากระบบ EIOS


4.14 เข้าร่วมประชุม Round Table Committee ในทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์นั้น เพื่อให้คณะทำงานเพื่อการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ (Round Table Committee) กรมควบคุมโรค ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการด้านระบาดวิทยา ด้านแผนงานโรคและด้านการจัดการภาวะฉุกเฉิน

แนวทางการเตรียมไฟล์นำเสนอในการประชุม SAT & SMEs ในวันจันทร์ถัดไป

1. เลือกเหตุการณ์สำคัญหรือน่าสนใจจากเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์การระบาดที่ประเมินเบื้องต้นแล้วว่ามี ความสำคัญหรือควรแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ โดยนำเสนอเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่สำคัญในสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยสรุปสั้นๆ คาดการณ์เหตุการณ์ประเมินความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะ

2. สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญหรืออยู่ในข้อสั่งการของผู้บริหารที่ส่วนกลางออกสอบสวนโรคในสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยประสาน JIT Manager เพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอ


3. จัดทำสไลด์ให้ Supervisor และส่งไฟล์นำเสนอไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ 1. กลุ่มศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน: Pheoc.ddce@gmail.com 2. JIT manager: investgroup.boe@gmail.com 3. Line: Round Table Committee ภายในวันอาทิตย์ของสัปดาห์นั้นๆ

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :16.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>

Work Instruction 2

วิธีการปฏิบัติงานของ Member 1


1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค ตำแหน่ง Member 1 อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. ผู้ปฏิบัติ Member 1 1-2 คน (รวมผู้ฝึกงาน 1 คน)
3. เครื่องมือและเอกสาร
 - 3.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค/ไฟล์นำเสนอ Orientation
 - 3.2 เกณฑ์การตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค
 - 3.3 แนวทางการตรวจสอบข่าวโรคและภัยสุขภาพ
 - 3.4 องค์ความรู้เรื่องโรคต่างๆ
 - 3.5 ไฟล์นำเสนอสำหรับประชุม SAT & SMEs
 - 3.6 เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4. วิธีการปฏิบัติงาน
 - 4.1 รับเวร-ส่งเวร ทุกวันจันทร์หลังประชุม SAT & SMEs
 - 4.2 ตรวจสอบเหตุการณ์ที่ได้รับมอบหมายและบันทึกข้อมูลในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด โทรแจ้งผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) พร้อมส่งอีเมลแจ้งเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์การระบาดให้กับ ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs ตามกลุ่มโรค และแจ้งทีมที่ปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT) ส่วนกลาง สำหรับเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค **กรณีเหตุการณ์ที่เกิดในเรือนจำ** ให้แจ้งสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน, กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์และผู้ประสาน IHR
 - 4.3 ตรวจสอบเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งว่าเข้าเกณฑ์ DCIR หรือไม่ ถ้ามีเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์ DCIR ให้ส่ง SMS แจ้งผู้บริหารภายในเวลา 30 นาที
 - 4.4 ช่วยเหลือ Supervisor ติดตามสถานการณ์ที่เป็นประเด็นเร่งด่วนและหาข้อมูลพร้อมทั้งสรุปสั้นๆ ส่งให้กับ Supervisor
 - 4.5 ตรวจสอบไลน์กลุ่มเวรและอื่นๆทั้งหมด
 - 4.6 ส่งสรุปเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์การเฝ้าระวังฯและเหตุการณ์สำคัญในประเทศและต่างประเทศ ส่งทุกวันทาง แอปพลิเคชันไลน์ SAT DDC นกฮูก, SMEs DDC
 - 4.7 จัดทำสไลด์ให้ Supervisor และส่งไฟล์นำเสนอไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ 1. กลุ่มศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน: Pheoc.ddce@gmail.com 2. JIT manager: investgroup.boe@gmail.com 3. Line: Round Table Committee ภายในวันอาทิตย์ของสัปดาห์นั้นๆ

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :17.....
	เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

Work Instruction 3

วิธีการปฏิบัติงานของ Member 2

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค ตำแหน่ง Member 2 อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. **ผู้ปฏิบัติ** Member 2 1-4 คน (รวมผู้ฝึกงาน 3 คน)
3. **เครื่องมือและเอกสาร**
 - 3.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค/ไฟล์นำเสนอ Orientation
 - 3.2 เงื่อนไขทางการตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค
 - 3.3 แนวทางการตรวจสอบข่าวโรคและภัยสุขภาพ
 - 3.4 องค์กรความรู้เรื่องโรคต่างๆ
 - 3.5 ตารางสรุปสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List)
 - 3.6 เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4. **วิธีการปฏิบัติงาน**
 - 4.1 รับเวร-ส่งเวร ทุกวันจันทร์หลังประชุม SAT & SMEs
 - 4.2 ตรวจสอบข่าวจากโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาดของ สคร., ระบบรายงาน 506, ข่าวจากสื่อมวลชน, สายด่วน 1422, โทรสาร, โทรศัพท์
 - 4.3 ตรวจสอบเหตุการณ์ที่ได้รับมอบหมายและบันทึกข้อมูลในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด โทรแจ้งผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) พร้อมส่งอีเมลแจ้งเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์การระบาดให้กับ ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs ตามกลุ่มโรค และแจ้งทีมที่ปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT) ส่วนกลาง สำหรับเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค **กรณีเหตุการณ์ที่เกิดในเรือนจำ** ให้แจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริฯ, กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์และผู้ประสาน IHR
 - 4.4 ตรวจสอบเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งว่าเข้าเกณฑ์ DCIR หรือไม่ ถ้ามีเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์ DCIR ให้ส่ง SMS แจ้งผู้บริหารภายในเวลา 30 นาที
 - 4.4 สรุปเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์การระบาดทุกวัน ส่งให้ Supervisor ตรวจสอบ
 - 4.5 จัดทำตารางสรุปสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List) ตามกำหนด
 - 4.6 ติดตามสถานการณ์โรค/ภัยต่างประเทศ หากพบว่ามีประเด็นสำคัญที่อาจต้องแจ้งผู้บริหารให้แจ้ง Supervisor เพื่อพิจารณา


 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :18.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>

แนวทางส่งตารางสรุปลักษณะการณโรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List) รอบแรก
วันอาทิตย์ก่อน 20.00 น.

1. Member 2 รวบรวมเหตุการณ์ที่ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วใส่ในตารางสรุปลักษณะการณโรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List) ส่งให้ Supervisor ตรวจสอบ และสำเนาถึงสมาชิกทุกคนในทีม
2. Supervisor ตรวจสอบและปรับแก้ข้อมูล ส่งกลับให้ Member 2 แก้ไขให้เรียบร้อย
3. Member 2 ส่งตารางขวางให้ผู้บริหารใช้ประกอบการประชุม SAT & SMEs ภายในวันอาทิตย์ ก่อนเวลา 20.00 น. ตาม e-mail ที่กำหนด

แนวทางส่งตารางสรุปลักษณะการณโรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List) รอบที่สอง
ในวันอังคารของสัปดาห์ถัดไป


1. Member 2 ติดตามข้อมูลและเพิ่มเติมรายละเอียดในตารางสรุปลักษณะการณโรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List) ส่งให้ Supervisor และสำเนาถึงสมาชิกทุกคนในทีม
2. Supervisor ตรวจสอบและปรับแก้ข้อมูล ส่งกลับให้ Member 2 แก้ไขให้สมบูรณ์ที่สุด
3. Member 2 ส่งเข้า e-mail ตามที่กำหนด ภายในวันอังคารของสัปดาห์ถัดไป

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :19.....
	เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

Work Instruction 4

วิธีการปฏิบัติงานของ Member 3

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค ตำแหน่ง Member 3 อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. **ผู้ปฏิบัติ** Member 3 1-2 คน (รวมผู้ฝึกงาน 1 คน)
3. **เครื่องมือและเอกสาร**
 - 3.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค/ไฟล์นำเสนอ Orientation
 - 3.2 เกณฑ์การตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค
 - 3.3 แนวทางการตรวจสอบข่าวโรคและภัยสุขภาพ
 - 3.4 องค์ความรู้เรื่องโรคต่างๆ
 - 3.5 เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
 - 3.6 รายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญประจำสัปดาห์ (Executive summary)
4. **วิธีการปฏิบัติงาน**
 - 4.1 เข้าร่วมประชุม SAT & SMEs ในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป และรับเวร-ส่งเวร ทุกวันจันทร์ หลังประชุม
 - 4.2 ตรวจสอบเหตุการณ์ที่ได้รับมอบหมายและบันทึกข้อมูลในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด โทรแจ้งผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) พร้อมส่งอีเมลแจ้งเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์การระบาดให้กับผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) ตามกลุ่มโรค และแจ้งทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT) ส่วนกลาง สำหรับเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค กรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในเรือนจำ ให้แจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริฯ, กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์และผู้ประสาน IHR รวมทั้งเชื่อมต่อข้อมูลทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH TEAM) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ประสานขอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโรคต่างๆ ได้แก่ โรคไข้หวัดใหญ่ โรคมือเท้าปาก โรคไข้เลือดออก
 - 4.3 ประสานงานกับทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT) ในการออกสอบสวนควบคุมโรค
 - 4.4 ประสานผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) จัดทำ “การประเมินความเสี่ยง” ภายในวันพุธของสัปดาห์นั้น โดยส่งรายงานประเมินความเสี่ยง (RRA) ทาง E-mail ภายในวันศุกร์ ให้กับ Member 3 ที่ e-mail: satmanager.ddc@gmail.com
 - 4.5 ติดตามการส่งรายงานทั้งหมดของทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) ให้ครบถ้วนและประสาน Admin SAT เอกสารประกอบการทำงานและการเบิกจ่าย OT
 - 4.6 ประสาน Supervisor เรื่องการเข้าประชุมและการนำเสนอเหตุการณ์ในที่ประชุม SAT & SMEs และคอยช่วยแจ้งเตือน Supervisor เกี่ยวกับข้อสั่งการจากที่ประชุม
 - 4.7 ตรวจสอบและแก้ไขงานก่อนส่งให้ Supervisor ตรวจสอบ

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :20.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>

4.8 แพลตฟอร์มเกี่ยวกับโรคและภัยสุขภาพต่างประเทศ ที่สำคัญ 1 ข่าว เพื่อใช้ประกอบการทำ Executive Summary

4.9 จัดทำสรุปสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญประจำสัปดาห์ (Executive Summary) เสนอผู้บริหาร โดย จัดทำประมาณ 8-12 หน้ากระดาษ A4 ใช้ภาษาไทยและเลขอารบิกทั้งหมด โดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- 1) การตรวจสอบข่าวการระบาด โดยเลือกเหตุการณ์ที่น่าสนใจเพียง 2-3 เหตุการณ์
- 2) สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่น่าสนใจ

2.1) สถานการณ์โรคในประเทศไทย (ตามจาก focal point โรคมือเท้าปาก โรคไข้หวัดใหญ่ โรคไข้เลือดออก ของกองระบาดวิทยา)


2.2) สถานการณ์โรคในต่างประเทศ

- 3) การประเมินความเสี่ยงของโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญโดย Supervisor

4.9 รวบรวมผลผลิตทั้งหมดของทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค ประจำสัปดาห์ ทั้งหมด ส่งที่ e-mail: satmanager.ddc@gmail.com

แนวทางจัดทำสรุปสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญประจำสัปดาห์ (Executive Summary)


1. จัดทำร่างสรุปสถานการณ์โรคฯ ส่งให้ Supervisor ตรวจสอบครั้งแรก ภายในวันเสาร์หรืออาทิตย์
2. แก้ไขร่างสรุปสถานการณ์โรคฯ และส่งให้ Supervisor ตรวจสอบและแก้ไขตามเห็นควร
3. ใช้ e-mail situationawaressteam@gmail.com ส่งข้อมูล
4. แก้ไข และส่งออก (ทั้ง File Word และ PDF) ภายในวันอังคารของสัปดาห์ถัดไป ที่ e-mail satmanager.ddc@gmail.com ตามที่กำหนด

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :21.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>

Work Instruction 5

วิธีการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs)

1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. ผู้ปฏิบัติ ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs)
3. เครื่องมือและเอกสาร
 - 3.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค
 - 3.2 เงื่อนไขทางการตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค
 - 3.3 แนวทางการตรวจสอบข่าวโรคและภัยสุขภาพ
 - 3.4 องค์กรความรู้เรื่องโรคต่างๆ
 - 3.5 เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4. วิธีการปฏิบัติงาน
 - 4.1 ตรวจสอบข่าวจากโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาดที่ได้รับแจ้งจากทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค
 - 4.2 ตรวจสอบข่าว (Verify Event) และติดตามข่าวที่ได้รับแจ้งและบันทึกข้อมูลในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาดให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน
 - 4.3 เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการและวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงโรค/ภัยสุขภาพ/เหตุการณ์ที่สำคัญทางสาธารณสุข และเสนอแนวทางการตอบโต้ให้กับ Decision Making Group พร้อมทั้งประเมินว่ามีความเสี่ยง/ความสำคัญระดับใด ต้องทำรายงานเร่งด่วนหรือเสนอเปิด EOC หรือไม่ ร่วมกับทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค ประจําสัปดาห์
 - 4.4 ติดตามสถานการณ์ที่เป็นประเด็นเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารแจ้งเข้ามา พร้อมทั้งร่วมจัดทำรายงานเหตุการณ์เบื้องต้นเสนอผู้บริหาร (spot report) กับทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch team) กรมควบคุมโรค ประจําสัปดาห์ส่งให้ผู้บริหาร
 - 4.5 ร่วมให้ข้อเสนอแนะในการเตรียมทีม หรือการสอบสวนควบคุมโรค รวมทั้ง ให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่พื้นที่ในการสอบสวนควบคุมโรค ในกรณีพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือ
 - 4.6 เข้าร่วมประชุม SAT & SMEs ในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง


 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :22.....</p>
	<p>เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67</p>

ช่องทางในการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งในและต่างประเทศ


1. เว็บไซต์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

1.1 ในประเทศ


ภัยพิบัติทั่วไป	น้ำ/ฝน/คลื่นทะเล	อากาศ/ลม/พายุ	ฝุ่น/มลพิษ/คุณภาพอากาศ	แผ่นดินไหว	โรคและภัยสุขภาพอื่นๆ
<p>เว็บภัยพิบัติ https://paipibat.com/</p>	<p>วิเคราะห์ภาพถ่ายดาวเทียม http://www.satda.tmd.go.th/</p>	<p>ระบบเฝ้าระวัง ติดตามและ พยากรณ์อากาศ กรม อุตุนิยมวิทยา http://www.metalarm.tmd.go.th/</p>	<p>กรมควบคุมมลพิษ http://www.pcd.go.th/index.cfm</p>	<p>กองเฝ้าระวัง แผ่นดินไหว กรม อุตุนิยมวิทยา https://earthquake.tmd.go.th/ https://</p>	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อ การเฝ้าระวังโรคพิษสุนัข บ้า http://www.thairabies.net/trn/</p>
<p>กรมอุตุนิยมวิทยา https://www.tmd.go.th/index.php</p>	<p>ข้อมูลคาดการณ์ความสูงและ ทิศทางของคลื่นทะเล http://www.thaiwater.net/thaiwater/public/wrf/swan</p>	<p>ภาพถ่ายดาวเทียม กรม อุตุนิยมวิทยา http://www.sattmet.tmd.go.th/satmet/mergesat.html</p>	<p>รายงานสถานการณ์และ คุณภาพอากาศประเทศไทย http://www.air4thai.com/webV2/</p>		<p>กรมปศุสัตว์ http://www.dld.go.th/th/index.php/th/</p>

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :23.....
	เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67


ภัยพิบัติทั่วไป	น้ำ/ฝน/คลื่นทะเล	อากาศ/ลม/พายุ	ฝุ่น/มลพิษ/คุณภาพอากาศ	แผ่นดินไหว	โรคและภัยสุขภาพอื่นๆ
เกณฑ์ในการทำมาตรฐานการเตือนภัย พิบัติเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติทางทะเล http://www.wamwatt.tmd.go.th/waverisk/waveriskloop.html	กรมชลประทาน http://www1.rid.go.th/main/index.php/th/	TMD Weather Radar https://weather.tmd.go.th/	รายงานสถานการณ์คุณภาพอากาศ กรุงเทพฯ http://bangkokairquality.com/bma/home?lang=th		
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย http://www.disaster.go.th/th/	ศูนย์ติดตามสถานการณ์น้ำ http://water.egat.co.th/	Windy: Wind map & weather forecast https://www.windy.com/?13.709,100.455,5			
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ http://www.disaster.go.th/th/content-perimeter_fence-200-1/	ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ กรมชลประทาน http://wmisc.rid.go.th/				

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :24.....
	เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

ภัยพิบัติทั่วไป	น้ำ/ฝน/คลื่นทะเล	อากาศ/ลม/พายุ	ฝุ่น/มลพิษ/คุณภาพอากาศ	แผ่นดินไหว	โรคและภัยสุขภาพอื่นๆ
ศูนย์นิรภัย http://www.nirapai.com/1784/index.php/th/	สภาพน้ำฝน ส่วนอุทกวิทยา กรมชลประทาน http://water.rid.go.th/hydrology/PORTAL/3-RAINFALL.html				
กรมทรัพยากรธรณี http://www.dmr.go.th/index_.php	คลังข้อมูลน้ำและภูมิอากาศแห่งชาติ http://www.thaiwater.net/web/index.php				
	ระบบฐานข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินทั่วประเทศ (IWIS) http://iwis.pcd.go.th/				
	กรมทรัพยากรน้ำ https://www.dwr.go.th/				

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :25.....
	เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

ภัยพิบัติทั่วไป	น้ำ/ฝน/คลื่นทะเล	อากาศ/ลม/พายุ	ฝุ่น/มลพิษ/คุณภาพอากาศ	แผ่นดินไหว	โรคและภัยสุขภาพอื่นๆ
	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ https://www.hii.or.th/				
	สำนักงานระบายน้ำ กรุงเทพฯ https://dds.bangkok.go.th/				
	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร https://www.royalrain.go.th/royalrain/Home.aspx				
	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ http://portal.dnp.go.th/p/Watershed				

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-SAT02-WATCH แผ่นที่ :26.....
	เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (WATCH) ของโรคและภัยสุขภาพ	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

1.2 ต่างประเทศ

ช่องทาง	เว็บไซต์
องค์การอนามัยโลก	www.who.int/en
เว็บไซต์ ProMED-mail	www.promedmail.org
เว็บไซต์ CIDRAP	www.cidrap.umn.edu
เว็บไซต์ ECDC	http://ecdc.europa.eu/en/pages/home.aspx
The straitstimes	https://www.straitstimes.com/global
Outbreak News Today	http://outbreaknewstoday.com
Outbreaks globalincidentmap	http://outbreaks.globalincidentmap.com/
HealthMap	http://www.healthmap.org/en/
Reuters	https://www.reuters.com/
CNN	https://edition.cnn.com/
BBC	https://www.bbc.com/
US CDC	https://www.cdc.gov/
Bluedot	https://bluedot.global/products/explorer/

รวมทั้งเว็บไซต์ข่าวและกระทรวงสาธารณสุขของแต่ละประเทศ

2. เอกสารต่างๆ

2.1 เอกสารระบบการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า ของประเทศไทย โดย สำนักมาตรการป้องกันสาธารณสุข กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2.2 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่มตระหนักรัฐสถานการณ์ กรมควบคุมโรค

2.3 องค์ความรู้เรื่องโรคต่างๆ
